

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

СОГЛАСОВАНО
на заседании Профкома
Протокол № 12
от «18» мая 20 16г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «СЭК»
от 24.06.2016 № 171/1-02

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)**

РАССМОТРЕНО
Советом Колледжа
Протокол № 6
от «31» мая 20 16г.

Самара 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о стипендиальной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский энергетический колледж» (ГБПОУ «СЭК») разработано в дополнение к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и слушателей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский энергетический колледж» (ГБПОУ «СЭК»).

1.2. Положение о стипендиальной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский энергетический колледж» (ГБПОУ «СЭК») разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», а также иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский энергетический колледж» (ГБПОУ «СЭК») и др.

1.3. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы обучающихся Колледжа при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.5. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется вышеперечисленными нормативными документами.

2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академической, социальной и повышенной академической стипендий.

2.2. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и слушателей Колледжа.

2.3. В случае экономии средств, стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении дополнительных стипендий за успехи в учебной, спортивной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни Колледжа.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости обучающихся по итогам семестров;
- принятие решения о назначении государственных академической, социальной, повышенной академической стипендий;
- рассмотрение ходатайств заведующих отделениями, классных руководителей, старост групп о назначении повышенной стипендии обучающимся по результатам семестра за успехи в учебной, спортивной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни Колледжа.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на один учебный год.

4.2. В состав стипендиальной комиссии могут входить: директор, заместители директора, заведующие отделениями, педагогические работники, главный бухгалтер, представители студенческого совета. Численный и персональный состав комиссии определяется приказом директора Колледжа.

4.3. Руководит работой стипендиальной комиссии директор, который является ее председателем.

4.4. Из числа членов комиссии избирается секретарь.

4.5. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий 2 раза в год (по итогам летней и зимней сессий) и по мере необходимости.

4.6. Стипендиальная комиссия вправе дополнительно рассматривать вопросы назначения повышенной академической стипендии за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни Колледжа по итогам семестра при наличии экономии стипендиального фонда.

4.7. Решения о назначении стипендий принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.8. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством Колледжа, бухгалтерией, заведующими отделениями, старостами групп.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и слушателей Колледжа;
- своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

6.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о назначении стипендий.

6.2. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.

6.3. Ответственным за оформление и хранение документов стипендиальной комиссии назначается секретарь стипендиальной комиссии.